

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Родничок» д. Малый Коньп
Кирово-Чепецкого района Кировской области**

ПРИКАЗ	Номер 01-15/02	Дата 10.01.2022
---------------	-------------------	--------------------

О мерах по противодействию коррупции

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МКДОУ детском саду «Родничок» д. Малый Коньп (далее – ДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Чераневу Н.А. заведующего ДОУ ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии: Черанева Н.А. - заведующий ДОУ;
Секретарь: Трофимова В.А. - воспитатель ДОУ
Члены комиссии:
Медведицына Е.П.-медсестра ДОУ;
Мусихина С.А.-младший воспитатель ДОУ;
Резвых О.С.- член родительского комитета.
2.1.Комиссией в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №1 к Антикоррупционной политике) и нормативными документами РФ.
3. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2022 - 2023 гг. (Приложение 1 к приказу).
4. Ответственному лицу по реализации Антикоррупционной политики:
 - 4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;
 - 4.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;
 - 4.3. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных нарушений;
 - 4.4. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

д.с. «Родничок» д. Малый Коньп

С приказом ознакомлены

Черанева Н.А.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Родничок» д. Малый Коньп
Кирово-Чепецкого района Кировской области**

ПРИКАЗ	Номер	Дата
	01-15/03	10.01.2022

**О мерах по усилению
антикоррупционной деятельности**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ детском саду «Родничок» д. Малый Коньп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Создать (усовершенствовать), уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам
 - опечатанный ящик, журнал по обращениям граждан в доступном месте.
3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МКДОУ детском саду «Родничок» д. Малый Коньп.
4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ детском саду «Родничок» д. Малый Коньп..
5. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МКДОУ детском саду «Родничок» д. Малый Коньп..
6. Утвердить Положение о конфликте интересов работников в МКДОУ детском саду «Родничок» д. Малый Коньп.
7. Утвердить Кодекс профессиональной этики педагога.
8. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников в МКДОУ детском саду «Родничок» д. Малый Коньп..
9. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников.
10. Утвердить Порядок информирования работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в МКДОУ детском саду «Родничок» д. Малый Коньп..
11. Утвердить порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
12. Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства в МКДОУ детском саду «Родничок» д. Малый Коньп.
13. Разместить на официальном сайте ДОУ информацию по антикоррупции.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д.с. «Родничок»
д. Малый Коньп

Черанева Н.А.

С приказом ознакомлены:

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правонарушений в МКДОУ детском саду
«Родничок на 2022 – 2023 годы

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ детском саду «Родничок» д. Малый Коньп

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Черанева Н.А.	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2022-2023 годы	Заведующий Черанева Н.А.	январь, 2022 г.
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2022-2023 годы	Заведующий Черанева Н.А.	постоянно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	Заведующий Черанева Н.А.	постоянно
1.5.	Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"	Заведующий Черанева Н.А.	Март 2022
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Заведующий Черанева Н.А.	постоянно
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий Черанева Н.А.	Январь, 2022 г.
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Заведующий Черанева Н.А.	постоянно
2.3.	Размещение на сайте МКОУ нормативно-правовых актов,	Заведующий	постоянно

	инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Черанева Н.А	
3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий Черанева Н.А	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий Черанева Н.А	постоянно
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий Черанева Н.А	первая декада декабря
4.	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий Черанева Н.А	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий Черанева Н.А	апрель, 2022 г., 2023 г.
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий Черанева Н.А	постоянно
4.4.	Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОУ	Заведующий Черанева Н.А	постоянно
4.5.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Черанева Н.А	постоянно
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Заведующий Черанева Н.А	при выявлении факта
6.	Иные меры по противодействию коррупции		
6.1.	Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.	Завоз Прозорова Г.И.	постоянно
6.2.	Ежегодное представление заведующим МКДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Черанева Н.А	1 раз в год

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников
МКДОУ детского сада «Родничок»
д. Малый Конып « » 202

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МКДОУ
детского сада «Родничок»
д. Малый Конып

Н.А.Черанева
« » 202 № 01-15/

**Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию
антикоррупционной политики в МКДОУ детском саду «Родничок» д. Малый Конып**

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение Совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о

случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщает заведующему ДОО о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего ДОО о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление заведующего ДОО о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДОО (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего ДОО обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ДОО.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим ДОО.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОО, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОО несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ДОО несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДОО) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОО несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

